



Prot. .... del .....  
(Riservato all'Ufficio)

**oggetto: rilascio copie autentiche di documenti conservati  
nell'Archivio di Stato di Mantova, per motivi non di studio**

Il/la sottoscritt..... nat.... a .....  
il ..... residente a .....  
in via ..... tel. / fax (facoltativo).....  
e-mail (facoltativo) .....  
recapito dove inviare eventuali comunicazioni (facoltativo) .....

chiede per uso  amministrativo

il rilascio di  stampa digitale {  A5  
 A4  
 A3

file su cd {  Jpg  
 Tif

delle sottosegnate unità archivistiche .....  
della sottosegnata opera .....

Data .....

Firma .....

VISTO: si autorizza  
IL DIRETTORE

*Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso per il quale, questa dichiarazione viene resa. Responsabile del trattamento è lo stesso Direttore dell'Archivio di Stato.*