



**Archivio di Stato di Mantova. Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica
biennio 2015-2017**

PROGRAMMA DI ARCHIVISTICA I

ARCHIVISTICA GENERALE I CON ESERCITAZIONI

Docente: Franca Maestrini

- *Archivistica e archivi: elementi introduttivi*
Il concetto di archivio: definizione ed evoluzioni. La periodizzazione della storia degli archivi di Robert-Henry Bautier. Il principio di pubblicità degli archivi e conseguenze. Archivio, fondo, struttura e soggetti produttori. Il contesto di produzione, di trasmissione e di conservazione. Il vincolo archivistico: definizioni, conseguenze. Il ciclo vitale dell'archivio. Archivi e biblioteche: specificità, presunte affinità e differenze, esigenze di integrazioni.
- *Il ciclo vitale dell'archivio*
 - L'archivio corrente. DPR 445/2000 e quadro normativo. Formazione e gestione dei documenti. La protocollazione e il registro di protocollo. La classificazione e il titolare di classificazione. La fascicolazione e il fascicolo, il repertorio dei fascicoli. Gli strumenti per la gestione dell'archivio corrente e dei flussi documentali. L'organizzazione e l'archivio.
 - L'archivio di deposito. Definizione e riferimenti legislativi. Gestione dell'archivio di deposito. Selezione: conservazione o scarto? Riferimenti legislativi; panorama sulle diverse posizioni teoriche; i tempi della selezione.
 - L'archivio storico. Definizione e riferimenti legislativi. Il versamento e altre modalità di acquisizione. La conservazione. Il riordino e l'inventariazione. Ordinamento degli archivi storici: dai metodi del passato al metodo storico. Il metodo storico: apporti teorici per una sua evoluzione; il metodo storico nelle legislazione italiana.
- *Risposta alle emergenze (con riferimento a Tecnologia archivistica)*
 - Danni del sisma al patrimonio documentario nel territorio mantovano: criticità individuate e proposte d'interventi.

ORGANIZZAZIONE E LEGISLAZIONE ARCHIVISTICA

Docente: Luisa Onesta Tamassia

- Evoluzione della legislazione archivistica nazionale dall'unità d'Italia ad oggi: dai lavori della Commissione Cibrario all'istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Organigramma corrente del MiBACT.
- L'archivio come bene culturale: l'organizzazione archivistica italiana dal Ministero dell'Interno al Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Gli istituti archivistici centrali: ICAR, Archivio Centrale dello Stato. Gli istituti archivistici periferici: Archivi di Stato, Soprintendenze Archivistiche.
- La legge archivistica DPR 30 settembre 1963, n. 1409 "Norme relative all'ordinamento ed al personale degli Archivi di Stato": condizione giuridica degli archivi, consultabilità, commissioni di sorveglianza, la funzione di vigilanza delle Soprintendenze.
- Lo scarto archivistico: le posizioni teoriche dal passato ad oggi, la normativa e la prassi. Esempi di massimari di scarto tratti dalle "Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" e dal "Sistema sanitario e socio-sanitario della Regione Lombardia".

PROGRAMMA DI ARCHIVISTICA II

ARCHIVISTICA GENERALE II CON ESERCITAZIONI

Docente: Franca Maestrini

- *L'archivio storico: conservazione e gestione*
Riordino e inventariazione. Modalità progettuale, fase operativa.
- *Descrizione archivistica e normalizzazione*
La descrizione archivistica come rappresentazione; scopo, principi, metodo; oggetti della descrizione archivistica.
La normalizzazione della descrizione archivistica. Esperienze italiane: la circolare del Ministero Interno n. 39/1966: *Norme per la pubblicazione degli inventari*; la *Guida generale degli Archivi di Stato italiani* e sua evoluzioni.
Gli standard internazionali di descrizione: ISAD(G), ISAAR(CPF), ISDF, ISDIAH; le *Linee-guida per l'elaborazione e la presentazione di strumenti di ricerca*. Introduzione alle RiC-CM (Records in Contexts – A Conceptual Model for Archival Description).
Le NIERA EPF.
Software di inventariazione archivistica con particolare riferimento al sw *Archimista*: sviluppi, modello concettuale, pubblicazione di banche dati *Archimista* sul web (*ArchiVista*)
I prodotti della descrizione archivistica. Strumenti di ricerca: tipologie e obiettivi.
L'Amministrazione archivistica sul web: sistemi e portali. La Guida generale on line e il Sistema Guida generale. SIAS. SIUSA. Il Sistema Archivistico Nazionale e i Portali tematici, con particolare riferimento al Portale Antenati. Sistemi informativi integrati. Risorse on line dell'Archivio di Stato di Mantova.
- *La ricerca in archivio*
Il reticolo archivistico italiano e i luoghi della conservazione. Approccio alla ricerca e alla documentazione archivistica: l'uso delle fonti per la ricerca storica. La ricerca on-line.
I servizi degli Archivi di Stato. Il servizio in sala di studio, la ricerca bibliografica a supporto della ricerca archivistica. La ricerca archivistica presso la Sala studio dell'Archivio di Stato di Mantova.
I depositi dell'Archivio di Stato di Mantova, con cenni di tecnologia archivistica.

ARCHIVISTICA SPECIALE

Docenti: Daniela Ferrari, Franca Maestrini

- *Istituzioni e archivi mantovani (FM)*
Istituzioni e archivi mantovani, istituti di conservazione della città: l'Archivio diocesano di Mantova, l'Archivio della Comunità ebraica di Mantova, l'Istituto mantovano di storia contemporanea, l'Accademia Nazionale Virgiliana di Mantova, l'Archivio storico e di deposito del Comune di Mantova.
Tipologie di archivi conservati presso l'Archivio di Stato di Mantova in una prospettiva di ricerca storica, con esemplificazioni di percorsi di ricerca: la ricerca genealogica (*Stato civile, Leva militare, Fogli e ruoli matricolari*, altri fondi a supporto); la ricerca precastale e catastale (le mappe precastali, i *Catasti*); la presenza degli ebrei tra Sei e Settecento a Mantova.
- L'Archivio Gonzaga. Storia, formazione, gestione, riordinamenti dell'Archivio Gonzaga (DF)
- Gli archivi privati, familiari, gentilizi. L'archivio Arrigoni e l'archivio Cavriani. Interventi di riordinamento (DF)

ORGANIZZAZIONE E LEGISLAZIONE ARCHIVISTICA II

Docente: Luisa Onesta Tamassia

- Il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”: le funzioni di tutela e di valorizzazione con particolare riferimento agli archivi.
- La consultabilità dei documenti d’archivio ed il “Codice di deontologia e buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi storici”.

TECNOLOGIA ARCHIVISTICA

Docente: Luciano Sassi

Completamento del percorso iniziato nel I anno, rivolto ai principi di conoscenza e di gestione materiale degli archivi (gestione dei depositi archivistici e delle sale di consultazione) e alla prevenzione e gestione delle emergenze.

Storia dei supporti scrittori (pergamena e carta); i registri e la loro confezione; cenni di sfragistica.

BIBLIOGRAFIA GENERALE DI RIFERIMENTO

- *Archivistica. Teoria, metodi, pratiche*, a cura di L. Giuva e M. Guercio, Roma, 2014;
- M. R-H Bautieur, *La phase cruciale de l’histoire des archives: la constitution des dépôts d’archives et la naissance de l’archivistique (XVI°-début du XIX° siècle)*, in «ARCHIVIUM», XVIII, 1968, Actes du VI° Congrès International des archives (Madrid, 3-7 septembre 1968), Paris, 1970, pp. 139-149;
- P. Carucci, G. Guercio, *Manuale di archivistica*, Roma 2009;
- P. Carucci, *Le fonti archivistiche: ordinamento e conservazione*, ultima edizione;
- P. Carucci, *Lo scarto come elemento qualificante delle fonti per la storiografia*, in “Rassegna degli Archivi di Stato”, XXXV, 1975, pp. 250-264.
- G. Cencetti, *Sull’archivio come “universitas rerum”*, in «Archivi», VI, 1937, pp. 7-13, in G. Cencetti *Scritti archivistici*, Roma, 1970, pp. 47-55,
- G. Cencetti, *Il fondamento teorico della dottrina archivistica*, in «Archivi», VI, 1939, pp. 7-13, ripubblicato in G. Cencetti, *Scritti archivistici*, Roma, 1970, pp. 38-46;
- D. Ferrari, *Interventi di riordino tra Cinque e Settecento. Il caso mantovano*, in *Salvatore Bongi nella cultura dell'Ottocento. Archivistica, storiografia, bibliologia, Atti del convegno nazionale*, Lucca 31 gennaio-4 febbraio 2000, II, Roma 2003, pp. 811-833;
- D. Ferrari, *La cancelleria gonzaghesca tra Cinque e Seicento. Carriere e strategie parentali al servizio dei duchi*, in *Gonzaga. La Celeste Galleria. L’esercizio del collezionismo*, a cura di E. Morselli, Ginevra-Milano, 2002, pp. 297-318;
- E. Lodolini, *Legislazione sugli archivi*, 2 voll., ultima edizione;
- E. Lodolini, *Archivistica. Principi e problemi*, ultima edizione;
- *Lo scarto. Teoria, normativa e prassi*, a cura di G. Zacchè, San Miniato 2002.
- Pavone C., *Ma è poi tanto pacifico che l’archivio rispecchi l’istituto?* In RAS XXX, 1970, pp. 145-149, ripubblicato in *Antologia di scritti archivistici*, a cura di R. Giuffrida, Roma, 1985, pp. 437-441;
- P. Torelli, *L’Archivio Gonzaga di Mantova*, vol. I, Ostiglia 1920, Introduzione, pp. XI-XCII;
- Zanni Rosiello, *Gli archivi tra passato e presente*, Bologna, 2005;
- Zanni Rosiello, *Andare in archivio*, Bologna, 1996;
- Zanni Rosiello, *Archivi e memoria storica*, Bologna, 1987.

Il materiale consegnato nel corso delle lezioni costituisce parte integrante della bibliografia generale fornita. Presso l’istituto è possibile prendere visione dell’elenco dei testi utilizzati e/o citati e dei siti web segnalati nel corso delle lezioni, e dei riferimenti bibliografici specifici relativi ai singoli argomenti trattati. I testi delle leggi, con particolare riferimento alle parti lette e commentate in classe, sono stati forniti in fotocopia.